

# 亚细亚友之会外语学院

## 证书及证明书发行规定

### 1. 毕业证书

- A. 完成相应入学课程，并且综合评价成绩在 3 以上者。
- B. 完成相应入学课程规定学时的 90%以上者。达到上述全部条件者，将发行毕业证书。
- C. 如未达到各课程规定学时的 90%，但认可有明确理由的情况，可安排补课不足 90%的学时。但是，如果未达到学时的 90%，则不视为完成课程，将不发行毕业证书。

根据上述情况，毕业所需的学时是根据学校的活动日程安排的“毕业典礼”而设定的。因此，如果未达到学时的 90%，将不允许参加“毕业典礼”，并要求在各课程学期结束的最后一天之前进行补课。

### 2. 日语学习证书

- A 不符合颁发毕业证书的条件，但上课到各课程学期最后一天者。
  - B. 在相应的入学课程中学习 6 个月以上，不属于学校规则第 19 条规定的退学处分，自愿退学者。
  - C. 已移籍至日本高等教育机构者，
  - D. 在相应的入学课程中在籍 6 个月以上，并在日本国内企业就业而获得在留资格变更者。
- 符合上述 A—D 的条件之一，并且到毕业为止的出勤率达到 85%以上者，将发行证书。
- 对以下者，也不能发行上述 1 或 2 项的任何证书。

- 1. 被退学处分者。
- 2. 无正当理由，且出勤率低于 85%者。

### 其他证明书

学校将针对以下情况发行证明书并对每种证明书收取相应的手续费。

#### 证明书的种类和发行手续费

关于学生的证明书	发行手续费	关于学习成绩等证明书	发行手续费
在学证明书	200 日元	出勤状况证明书	500 日元
修了证明书	200 日元	学习成绩证明书	500 日元
毕业预定证明书	200 日元	学习成绩及出席状况证明书	1,000 日元
退学证明书	200 日元	推荐书	1,000 日元
退学证明书 (早期升学)	200 日元		